

Số: 34 /KH-UBND

Sơn Hồng, ngày 20 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện dịch vụ Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia

Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Ủy ban nhân dân xã Sơn Hồng xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện dịch vụ Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tuyên truyền, phổ biến Dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia đến các cơ quan có liên quan và người dân nhằm đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP trên địa bàn xã; quán triệt các nội dung cơ bản thực hiện dịch vụ Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; các tổ chức, đoàn thể và các tầng lớp nhân dân.

- Phát huy thực hiện tốt chức năng phục vụ của cơ quan nhà nước đối với người dân, doanh nghiệp; giúp cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ cung cấp dịch vụ công Chứng thực điện tử; tiếp tục tạo điều kiện thuận lợi, mang lại lợi ích thiết thực cho người dân và doanh nghiệp thông qua việc cung cấp dịch vụ công.

- Nhân rộng dịch vụ công Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đến các cơ quan, đơn vị có liên quan và người dân trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ nội dung, công việc và trách nhiệm của từng đơn vị, cán bộ, công chức trong tổ chức thực hiện dịch vụ Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan; kịp thời có biện pháp giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Đảm bảo tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

II. Nội dung, nhiệm vụ triển khai

1. Tổ chức tuyên truyền về dịch vụ Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Cơ quan thực hiện:

- + Văn phòng, Tư Pháp phối hợp với Văn hóa - Thông tin xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến Dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để các cơ quan, tổ chức và cá nhân biết và thực hiện khi có nhu cầu và có xác định cụ thể về thời lượng, số lượng tin bài.

- + Ủy ban nhân dân xã bằng các hình thức phù hợp thực hiện việc tuyên truyền, cung cấp thông tin về dịch vụ Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Tổ chức rà soát, đảm bảo các điều kiện trang thiết bị cần thiết (hạ tầng mạng, chứng thư số, máy scan văn bản,...) và phân công cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận, xử lý dịch vụ Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng – Tư pháp

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

3. Tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ dịch vụ Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia

- Cơ quan thực hiện: Tư pháp xã

- * Thời gian thực hiện: Thường xuyên, khi phát sinh hồ sơ yêu cầu.

4. Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Cơ quan tổ chức: Văn phòng UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Tư pháp.

5. Tổ chức thực hiện kiểm tra; thông tin, báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch

- Tổ chức thực hiện kiểm tra:
 - + Cơ quan đầu mối: Văn phòng UBND
 - + Cơ quan phối hợp: Tư pháp và thành phần liên quan thuộc ban nhân dân xã.

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên, đột xuất hoặc lồng ghép với một số nội dung khác về CCHC

- Thực hiện công tác thông tin báo cáo:
 - + Cơ quan thực hiện báo cáo: Tư pháp, Văn phòng.

* Thời gian thực hiện: Định kỳ hằng quý, 06 tháng, năm.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Bộ phận Tư Pháp:

Phối hợp với thành phần liên quan tổ chức tập huấn quy trình, kỹ thuật thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính cho cán bộ, công chức làm công tác chứng thực cấp xã. Tham mưu UBND xã báo cáo định kỳ hằng quý, 06 tháng, năm tình hình thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia về UBND huyện theo đúng quy định.

2. Văn phòng UBND:

Tổng hợp danh sách đăng ký tài khoản thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia gửi lên cấp trên thực hiện việc phân quyền sử dụng tài khoản cho cán bộ, công chức xã để thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

Chủ trì, phối hợp với Tư pháp, Văn hóa và các thành phần liên quan tổ chức tuyên truyền việc hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính cho cán bộ, công chức và người dân trên địa bàn.

3. Văn hóa - Thông tin:

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND, Tư pháp tổ chức rà soát, tham mưu UBND xã giải quyết hoặc đề xuất, kiến nghị với cấp có thẩm quyền, đảm bảo các điều kiện về trang thiết bị: Hạ tầng mạng, chứng thư số, chữ ký số, máy scan để triển khai dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức tập huấn quy trình, kỹ thuật thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính cho cán bộ, công chức làm công tác chứng thực cấp xã. Phối hợp tuyên truyền, đăng tải tin bài có liên quan trên Cổng thông tin điện tử.

4. Tài chính - Kế toán:

Tham mưu bố trí kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch triển khai dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện dịch vụ Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia của Ủy ban nhân dân xã Sơn Hàm. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn vướng mắc xin báo về văn phòng UBND xã để kịp thời tháo gỡ giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp;
- Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMT TQ xã;
- Trường Trạm y tế, hiệu trưởng 3 nhà trường ;
- Thôn trưởng 8 thôn;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Khánh Hòa